

TEGEVUSKAVA 2024/ 2025 õa



Lasteaia arenduse valdkonnad ja põhisuunad

Kinnitatud 04.09.2024 kk- 3.7-29

Eestvedamine ja juhtimine

Juhtkond toetab ettevõtliku õppe rakendamist lasteaias, on kaardistanud ja analüüsinud tegevuste mõjusid ning omab Ettevõtliku õppe Baastaset

Lasteaias on rakendatud kaasav juhtimine (personal, lapsevanemad)

Lasteaia olulised dokumendid on kaasajastatud ja kättesaadavad lasteaia kodulehel

Lasteaed on osalenud erinevates projektides

Sisehindamise süsteemi on uuendatud ning on seotud Ettevõtliku õppe standardiga

Personalijuhtimine

Lasteaias toimuv tegevus on koordineeritud seadustega kooskõlas olevate kordadega (töökorraldusreeglid, ametijuhendid jm)

Lasteaias on kasutusele võetud toimiv motivatsiooni- ja tunnustamissüsteem

Lasteaiapersonal on koolitatud lasteaia arengusuundi toetavatel koolitustel, kasutusele on võetud koolituste eriliigid (Zoom, kolleegilt kolleegile jpm)

Lasteaiapersonal on kaasatud erinevate tegevuste kaudu lasteaia tegevuste arendamisse

Koostöö huvigruppidega

Huvigrupid on kaasatud lapse arengu toetamisse

Huvigruppide koostöö on taganud lasteaia tegevuste mitmekesisuse

Programmides ja projektides osalemine on toetanud laste arengut ja lasteaia arengusuundade poole liikumist

Ressursside juhtimine

Lasteaia eelarve koostamisel on lähtutud arengusuundadest ja võimalustest

Suurendatud on IT vahendite hulka

Lisaressursse on suurendatud projektipõhiste jm üritustega

Lasteaiale on soetatud vajalikud õppe-, mängu- ja töövahendid, inventari

Personal on lähtunud igapäevatoös säästlikkuse ja töökeskkonna hoidmise põhimõtetest

Lasteaia keskkond on muudetud turvaliseks

Õppe- ja kasvatusprotsess

Kavandatud on individuaalne töö erivajadustega lastega

Õpetaja on koostöös lapsevanemaga hinnanud lapse arengut ning lapse arengust lähtuvalt kavandanud ning läbi viinud õppe- ja kasvatusetegevused

Õpetajad on kaasanud lapsed tegevuste kavandamisse, õpitegevuste tagasisidestamisse ja hindamisse

Õppe- ja kasvatusetegevuse läbiviimisel on lähtutud Ettevõtlik kool standardi põhimõtetest

Õppe- ja kasvatusetegevuste läbiviimisel on kasutatud erinevaid robotilisi ja digivahendeid

Lasteaia tegevus on personali poolt korraldatud lasteaia põhiväärtusi ja arengusuundi silmas pidades

Missioon

Oleme lapse ja perekeskne, tervistedendav ja huvitavate tegevuste kaudu lapsi igakülgset arendav lasteasutus, kuhu Tapa valla lapsevanemad oma lapsi rõõmuga toovad.

Visioon

Tapa lasteaed Pisipõnn on õppeasutus, mille lõpetanud laps on õppes aktiivne teadmiste vastuvõtja, selle tulemusena oskab edaspidises elus erinevates olukordades hakkama saada ja vastutust võtta. On tervislike, keskkonnasõbralike- ja säästvate eluviiside toetaja, oma kodukohta väärtustav väike ilmakodanik.

Võtmesõnad:

- arendav õpikeskkond
- turvaline kasvukeskkond

Lasteaias toimivad väärtused annavad organisatsioonile oma näo. Meie lasteaia ühiselt sõnastatud põhiväärtusteks on:

- **usaldus** – oleme toeks kolleegidele ja lastevanematele tegeledes ühiselt laste õpetamise ja kasvatamisega;
- **sõbralikkus** – lapse vajadustest ja huvidest lähtumine kõigis tegevustes, laste ja lastevanematega arvestamine ja hoolimine, positiivne suhtumine ja suhtlemine;
- **kodusus** – hubane, turvaline ja kaasaegne õpikeskkond;
- **tervis** – turvaline, laste tervist edendav õpi- ja kasvukeskkond, personali osalemine tervistedendavas liikumises;
- koostöö – kvalifitseeritud ja ühtehoidev personal, kes suhtleb lapsevanematega, omavalitsusega jt institutsioonidega – meeskonnatöö igal tasandil.

Põhiväärtusi toetatakse läbi iseenda eeskuju, märgates last, kolleegi ja ümbritsevat keskkonda. Lasteaias on olemas oma sümboolika: lasteaia logo, laul, maskott ja rühmade logod ning maskotid.

Aeg	Eestvedamine ja Strateegiline juhtimine	Personalijuhtimine	Koostöö huvigruppidega	Ressursside juhtimine	Õppe-ja kasvatustöö
September	<p>Pedagoogiline nõupidamine: õppeaasta eesmärkide kinnitamine rühmade tegevuskavade kinnitamine rühmade nimekirjade kinnitamine päevakavade kinnitamine õppekava muudatuste kinnitamine sisehindamise aruande tutvustamine/kinnitamine</p> <p>Õppeasutuse tulemusnäitajate tutvustamine</p> <p>Koolituskava arutamine, kinnitamine (tulelohus, turvalisus)</p> <p>eLasteaed.eu programmi täienduste ja muudatuste rakendamine</p> <p>Uute töötajate tutvustamine</p>	<p>La struktuuri üle vaatamine, personali värbamine Töölepingute sõlmimine, muudatuste sisse viimine</p> <p>Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosoleku korraldamine</p> <p>Igapäevase info jagamine siselistis</p> <p>eLasteaed.eu kk kasutamine</p> <p>Projektide kirjutamine ja projektitöodes osalemine läbi õa</p> <p>Töö uute töötajatega-mentorite määramine, mentorluskorra tutvustamine ja rakendamine</p>	<p>Huvigruppide kaasamine l/a arendustegevusse</p> <p>Koostöö alustamine uute laste ja lastevanematega, küsimustike täitmine</p> <p>Esmaste vestluste läbiviimine uute perede lastevanematega</p> <p>Lastevanemate üldkoosolek Toitlustaja kaasamine Sisehindamistulemuste tutvustamine</p> <p>Lasteaia kodukorra tutvustamine</p> <p>Ümarlaudade/ koosolekute toimumine rühmades: tegevuskavade tutvustamine, hoolekogu liikmete valimine</p>	<p>Lasteaia õppe-ja kasvukeskkonna üle vaatamine</p> <p>Rühmade + liikumis-ja muusikaõpetaja tervishoiutöötaja logopeedi eripedagoogi soovide esitamine majandusjuhatajale õppealajuhatajale direktorile</p> <p>Uue 2025. aasta eelarve ettevalmistamine, läbirääkimine</p> <p>Rühmadesse voodipesukomplektide jm vajaliku soetamine</p> <p>Kodulehekülje uuendamine</p> <p>Lasteaiatöö kajastamine meedias</p>	<p>Õppekasvatustöö planeerimine/analüüsimine</p> <p>Lastega tutvumine, arengu vaatlustabelite ja mappide sisse seadmine</p> <p>IAK vajavate laste välja selgitamine, arenduskavade koostamise põhimõtete läbirääkimine</p> <p>Õppeaastaks valmisoleku kontrolli teostamine</p> <p>Töötamine programmis eLasteaed.eu</p> <p>Tarkusepäeva Nimepäeva Esmaabipäeva Vanavanemate päeva Matkanädala Mihklipäeva- ja spordipäevade-tähistamine Teatrite külastuskavaga tutvumine</p>

	<p>Uutele töötajatele mentorite määramine</p>	<p>Õpetajate atesteerimine</p> <p>Logopeedi, liikumis-ja muusikaõpetaja tööaja kavade ja õppekavade tutvustamine ja kinnitamine</p> <p>Õpetajatele 2024/ 2025 õa lasteaias toimivate projektide tutvustamine</p> <p>Robootilised digivahendid</p> <p>KIKi-projektis osalemine</p> <p>Personali koolitamine e.Lasteaed.eu keskkonnas</p> <p>Üldtöötajate koolitamise jätkamine</p> <p>Lapsehoidjatase 4 tasemekoolitusel ja loovmõtlemise koolitusel</p>	<p>Eelmise õa kohta tagasiside andmine</p> <p>Koolieelikute rühma lastevanemate ümarlaud-kohtumine algklassi õpetajatega logopeediga eripedagoogiga</p> <p>Igapäevane vestlemine lapsevanemaga suulistelt ja rühma e-posti kaudu läbi õa eLasteaed.eu kk tutvustamine</p> <p>Projektide kirjutamine ja projektitöodes osalemise tutvustamine läbi õa</p> <p>Huviringide töö planeerimine tutvustamine</p> <p>Ekskursioonide plaani koostamine</p>	<p>läbi õa</p>	
--	---	---	---	----------------	--

Oktoober	<p>Arendustöö töörühmade moodustamine koosolekute plaanide koostamine ja kinnitamine</p> <p>Üldtöötajatele koosoleku korraldamine</p> <p>Lasteaia sisehindamisesüsteemi tutvustamine, selle järgi asutuse töö jooksev hindamine</p> <p>Ettevõtlusõppe, keskkonna- ja tarbijahariduse ning digipädevuste lõimitud planeerimine õppekavasse ja tegevuskavadesse ja rakendamine igapäevatoösse</p> <p>Aastaraamatu koostamine</p>	<p>Kogu personali koolitusvajaduse kaardistamine</p> <p>Koolituste planeerimine õppeaastaks</p> <p>Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosolek toimumine</p> <p>IKT vahendite kasutamise õppepäeva korraldamine kogu personalile</p> <p>Lastevanemate ootuste tutvustamine</p> <p>Õpetajate osalemine Täiskasvanud õppija nädala üritustel</p>	<p>Hoolekogu koosoleku korraldamine</p> <p>Lasteaia poolse esindaja valimine hoolekogusse</p> <p>Esimehe ja sekretäri valimine</p> <p>Hoolekogu töökorra tutvustamine</p> <p>Hoolekogu tööplaani koostamine/kinnitamine</p> <p>Tööplaanide koostamine koostöök erinevate institutsioonidega nendest kinnipidamine läbi õa</p> <p>Ettevalmistumine praktikabaasiks olemiseks erinevate koolide õpilastele, tööplaani koostamine juhendajate määramine</p> <p>Käelise tegevuse ja alusharidusjuhtide õppepäevade korraldamine</p>	<p>EHISE/ARNO andmekogu korrastamine</p> <p>Kodulehekülje uuendamine</p> <p>IKT vahendite ostmine</p>	<p>Õppekasvatustöö planeerimine/analüüsimine</p> <p>Laste arengu vaatlemine</p> <p>Logopeediliste laste kaardistamine</p> <p>Meeskondadega vajadusel lastele</p> <p>IAK koostamine (rühma õpetajad, logopeed, lapsevanem, eripedagoog, õppealajuhataja)</p> <p>Lasteaia ja rühmade tööd tutvustavate infolehtede üle vaatamine</p> <p>Lasteaias kasutatavate erinevate blankettide üle vaatamine, täiendamine</p> <p>Naeratuspäeva</p> <p>Õpetajate päeva</p> <p>Liikluspäeva ja Leivanädala tähistamine</p> <p>Teatri vaatamine</p> <p>Fotograafiteenuse kasutamine</p>
----------	--	--	---	---	--

November	<p>Ped.nõupidamine:</p> <p>Põhiväärtustest, ettevõtlusõppest, keskkonnahariduse, lapse eri- ning individuaalsusest, säästava ja nutika tarbija põhimõtetest lähtumine igapäevatoös</p>	<p>Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosoleku korraldamine</p> <p>Personali osalemine digi ja robootiliste vahendite kasutamise igapäevatoös koolitusel</p>	<p>Lastevanemate jooksev nõustamine</p> <p>Lastevanemate kaasamine erinevate ürituste ettevalmistusse</p> <p>Isadepäeva ürituse tähistamine koos peredega</p> <p>Lasteaiatasu laekumise analüüs ja tagasisidestamine</p> <p>Toitlustamistasu (mujal vallas elavad lapsed) laekumise analüüs ja tagasisidestamine</p> <p>Kolme maja vahelise koostöö kava planeerimine</p>	<p>EHISE/ARNO andmekogu korrastamine</p> <p>Õppematerjalide ja mänguvahendite ostmine</p> <p>Kodulehekülje uuendamine</p>	<p>Õppekasvatustöö planeerimine/ analüüsimine</p> <p>Rühmade eripärade leidmise konkursi taas väljakuulutamise</p> <p>Mardipäeva Kadripäeva Isadepäeva/perepäevade Laste õiguste päeva tähistamine</p> <p>Teatri vaatamine</p>
Detsember	<p>Inventuuri läbiviimine</p> <p>Põhiväärtuste, Ettevõtlus- ja digiõppe, laste individuaalsuse ning erivajaduse, säästava arengu, keskkonnasõbraliku ja</p>	<p>Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosoleku korraldamine</p> <p>Personali osalemine ühiskoolitusel</p>	<p>Ühiste jõulupidude korraldamine</p> <p>Töö võlgnikega</p> <p>E-koosolekute pidamine, jooksvad küsimused, nõustamine</p>	<p>Kodulehekülje uuendamine</p> <p>Õppevahendite soetamise kohta aruande esitamine</p>	<p>Õppekasvatustöö planeerimine/ analüüsimine</p> <p>Õppekasvatustegevuste vaatlemistest kokkuvõtete tegemine</p>

	<p>nutika tarbija põhimõtete rakendamise poolaasta kokkuvõtte tegemine</p> <p>eLasteaed.eu kasutamisest kokkuvõtte tegemine</p>	Atesteerimine	Projektide esitamine VIROLILE	<p>Pehme inventari soetamine</p> <p>Eelarvest kinnipidamise kokkuvõtte tegemine</p>	<p>Laste arenguvaatluse tulemuste kaardistamine</p> <p>Kuuplaanide, nädalaplaanide ja päevikute täitmise nõuete vastavuse üle vaatamine, kokkuvõtete tegemine eLasteaed.eu kasutusest</p> <p>Advendiaja alguse küünla süütamine</p> <p>Advendikohvikute jõulupidude tähistamine</p> <p>Teatri vaatamine</p> <p>Uue aasta saabumise mängupidude korraldamine rühmades</p>
Jaauar	<p>Pedagoogilise nõukogu koosoleku korraldamine</p> <p>I poolaasta kokkuvõtted: eelarve analüüs majandusaasta kokkuvõtte arengukava täitmise analüüsi koostamine ja tutvustamine</p> <p>Koolitusplaani täitmise analüüsimine ja tagasisidestamine</p>	Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosoleku korraldamine	<p>Hoolekogu koosoleku korraldamine</p> <p>Eelarve /arengukava täitmise analüüsi tagasisidestamine</p> <p>I poolaasta õppekasvatustegevuse analüüsi, koolitusplaani analüüsi tutvustamine</p> <p>Prioriteetide üle vaatamine II poolaastaks</p>	<p>EHISE/ARNO andmekogu korrastamine</p> <p>Kodulehekülje uuendamine</p> <p>Eelarve 2025 tutvustamine ja rakendamine</p>	<p>Õppekasvatustöö planeerimine/analüüsimine</p> <p>IAK laste arengu jälgimise üle vaatamine</p> <p>Õppekasvatustegevuse vaatlemine</p> <p>Õppekasvatustegevuse poolaasta analüüsi tegemine</p> <p>Kuuse ärasaatmise</p>

	Eestvedamise ja juhtimise analüüsi koostamine ja tutvustamine Puhkuste ajakava arutelu ja puhkuste soovide esitamine		Lastevanemate ja laste rahulolu küsimustike üle vaatamine, täiendamine Lastevanemate jooksev nõustamine Tagasiside andmine laste arengu vaatluse tulemustest		Kallistamise päeva tähistamine Teatri vaatamine Laste kunstinäituse vaatamine Rahvaloomingu õhtu
Veebruar	Arendustegevuse I poolaasta kokkuvõtte esitamine II poolaasta eesmärkide seadmine Puhkuste ajakava koostamine	Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosoleku korraldamine	Käelise tegevuse ja alusharidusjuhtide õppepäevade korraldamine Lastevanemate nõustamine Kooli kolleegidega ümarlaua läbi viimine	Kodulehekülje uuendamine Õppevahendite ja mänguasjade ostmine Õppe- ja kasvukeskkonna korrastamine	Õppekasvatustöö planeerimine/analüüsimine Õppekasvatustegevuste vaatlemine Valmistumine rahulolu uuringute läbiviimiseks Sõbrapäeva üritused Eesti vabariigi aastapäeva Vastlapäeva tähistamine Teatri vaatamine
Märts	Puhkuse ajakava kinnitamine Mentorluse rakendamise kokkuvõtte tegemine	Iga kolmanda nädala Kolmapäeval töökoosolek korraldamine	Lastevanemate jooksev nõustamine	EHISE/ARNO andmekogu korrastamine Kodulehekülje uuendamine	Õppekasvatustöö planeerimine/analüüsimine IAK laste arengu jälgimise üle vaatamine

			Lastevanemate kaasamine erinevate ürituste ettevalmistusse sh projektide töösse		Meeskonnatöö jälgimine õppekasvatustöö protsessis Teatريفestivali, naistepäeva, emakeelepäeva ja veepäeva tähistamine Teateri vaatamine
Aprill	Erivajadustega laste kaasamisest õppekasvatustegevusse ja tugiisiku teenuse tulemuslikkusest kokkuvõtte tegemine Kokkuvõtte tegemine arendusrühmade töödest II poolaastal ja üldkokkuvõtte tegemine	Iga kolmanda nädala Kolmapäeval töökoosoleku korraldamine Personali eneseanalüüsi koostamine	Hoolekogu koosoleku toimumine Laste rahuloluuringute läbiviimine Lastevanemate jooksev nõustamine Peredega arenguvestluste läbi viimine	Kodulehekülje uuendamine EHISE /ARNO andmekogu uuendamine Õueala atraktsioonide täiendamine	Õppekasvatustöö planeerimine/analüüsimine Õppekasvatustegevuste vaatluste korraldamine Laste rahulolu küsitluste läbi viimine Naljapäeva Lasteraamatupäeva Salatinädala kevadpidude: „Munadepühad“ ja Volbripero tähistamine Pühademunade näituse korraldamine Teatri vaatamine
Mai	Pedagoogilise nõukogu korraldamine: II poolaasta õppekasvatustegevuse	Meeskondade vestluste toimumine Individuaalsete vestluste toimumine	Rühmades ümarlaudade korraldamine Lastevanemate rahulolu uuringute läbi viimine	Kodulehekülje uuendamine Õppe-ja mänguvahendite tellimuste esitamine	Õppekasvatustöö planeerimine/analüüsimine Rühmade eripärade

	<p>jt valdkondade analüüsi arengukava tegevuskava analüüsi esitamine</p> <p>Suvised töökordaduse tutvustamine</p> <p>Rühmadesse vajaminevate õppe jm vahendite soovide ning remonttööde plaanide esitamine juhtkonnale</p>	<p>Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosoleku korraldamine</p> <p>Kokkuvõtte tegemine projektides võistlustel üritustel osalemisest</p>	<p>Perepäeva ürituste korraldamine rühmades</p> <p>Kokkuvõtete esitamine huviringide tööst</p>	<p>Õuemänguvahendite ostmine</p>	<p>konkursist kokkuvõtete tegemine</p> <p>Õppekasvatustegevuse analüüsides esitamine</p> <p>Emadepäeva pidude</p> <p>Punase risti päeva</p> <p>Euroopa päeva</p> <p>Kehalise aktiivsuse päeva</p> <p>spordipäevade tähistamine</p> <p>Matkade ja väljasõitude</p> <p>Liikumispeol osalemine</p> <p>Lõpupidude ja kevadnäituse korraldamine</p> <p>Teatri vaatamine</p>
Juuni	<p>Töötajate tunnustamine</p> <p>Aineühenduste töös osalemine</p>	<p>Õppe- ja kasvatustöö analüüsi tutvustamine</p> <p>Personali arenguestlustest tagasiside andmine</p> <p>Ressursside juhtimise II poolaasta analüüsi andmine</p> <p>Koolitusplaani analüüsi esitamine</p> <p>Tagasiside koostööst koolidega</p>	<p>Hoolekogu koosoleku toimumine</p> <p>Õppeaastast kokkuvõtte tegemine</p> <p>Suvised töökordaduse tutvustamine</p> <p>Uute laste vanematele koosolekute korraldamine</p> <p>Kokkuvõtte tegemine kolme maja vahelisest koostööst</p>	<p>Sanitaartööde teostamine lasteaia ruumides</p> <p>Õuekeskkonna korrashoidmine</p>	<p>Rühmades mängupeod</p> <p>Lastekaitsepäeva</p> <p>Eesti lipupäeva</p> <p>Keskkonnapäeva</p> <p>Jaanipäeva ja suve alguse tähistamine</p>

		ja teiste institutsioonidega tegemine			
Juuli	Uute koolituspakkumiste otsimine, koolitustele registreerimine	Vastavalt vajadusele töökoosoleku korraldamine Sisehindamise aruande koostamine	Uute lastevanemate nõustamine Jooksev nõustamine	Sanitaartööde teostamine lasteaia ruumides Õuekeskkonna korrashoidmine	Lastevanemate päeva tähistamine
August	Õppeaasta eesmärkide seadmine Tegevuskava koostamine Õppekava arendamine Rühmadesse vajaminevate vahendite soetamisest kokkuvõtte tegemine Kokkuvõtete tegemine remonttöödest Sisekontroll õppeaastaks valmistumisest Rühmade nimekirjade kinnitamine	Personali värbamine Eelarve projekti tutvustamine, läbi arutamine, kinnitamine Tuletõrje õppuse Kriisi õppuse Esmaabi õppuse korraldamine personalile Maakonna hariduspäeval osalemine	Uute laste vanematele infopäevade korraldamine Uute lastevanemate nõustamine	Kodulehekülje uuendamine Eelarve projekti koostamine Õppe- ja mänguvahendite, inventari ostmine	Taasiseseisvumispäeva tähistamine Uue õppeaasta ürituste kava koostamine ja ürituste korraldamise eest vastutajate määramine