



**TAPA VALLAVOLIKOGU  
MÄÄRUS**

Tapa

12. mai 2011 nr 48

**Hoolekogu moodustamise ja  
tegutsemise töökord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 2 ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1 ja koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lg 2 pn 5 alusel.

**1. peatükk  
ÜLDSÄTTED**

**§ 1. Reguleerimisala**

(1) Käesoleva määrusega sätestatakse Tapa valla munitsipaalharidusasutuste (edaspidi haridusasutus) hoolekogude moodustamine, töökord, ülesanded ning pädevus.

(2) Haridusasutuste hoolekogud (edaspidi hoolekogu) juhinduvad oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, huvikooli seadusest, haridusasutuste põhimäärustest, Tapa Vallavolikogu ja Tapa Vallavalitsuse õigusaktidest, käesolevast määrusest ning teistest haridusasutuse hoolekogu tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

(3) Haridusasutused käesoleva määruse kohaselt on:

- 1) koolieelne lasteasutus (edaspidi lasteasutus);
- 2) põhikool;
- 3) gümnaasium;
- 4) huvikool;
- 5) punktides 1 kuni 3 nimetatud ühtse asutusena koos tegutsevad haridusasutused.

(4) Käesoleva määruse sätteid kohaldatakse lõikes 3 nimetatud haridusasutustele ühiselt, kui ei ole sätestatud teisiti.

**§ 2. Hoolekogu mõiste**

(1) Hoolekogu on haridusasutuse juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on haridusasutuse õpilaste, pedagoogide, haridusasutuse pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja haridusasutust toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomisel.

(2) Lasteasutuse hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellisuunalist koostööd lasteasutuse personaliga.

(3) Huvikooli hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kes suunab huvikooli tegevust ning teeb ettepanekuid huvikooli direktorile ja kooli pidajale huvikooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes.

## **2. peatükk**

### **HOOLEKOGU KOOSSEIS**

#### **§ 3. Ühe asutusena tegutsev põhikool ja gümnaasium**

(1) Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja gümnaasiumi hoolekogusse kuuluvad:

- 1) vallavolikogu esindaja;
- 2) kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine gümnaasiumi õpetajaid;
- 3) kokku viis põhikooli- ja gümnaasiumiõpilaste vanemate esindajat;
- 4) õpilaste esindaja.

(2) Hoolekogu koosseisu võivad kuuluda:

- 1) vilistlaste esindaja;
- 2) haridusasutust toetavate organisatsioonide esindaja;

(3) Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja gümnaasiumi hoolekogusse kuuluvate lastevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad peavad moodustama enamuse hoolekogu koosseisust.

(4) Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja gümnaasiumi hoolekogu koosseisu kuuluvate lastevanemate, vilistlaste, kooli toetavate organisatsioonide ei tohi kuuluda sama kooli töötajate hulka.

#### **§ 4. Ühe asutusena tegutsev üldhariduskool ja lasteasutus**

(1) Ühe asutusena tegutseva üldhariduskooli ja lasteasutuse hoolekogusse kuuluvad:

- 1) vallavolikogu esindaja;
- 2) vallavalitsuse esindaja;
- 3) kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab kooli ja teine lasteasutuse õpetajaid;
- 4) viis kooli õpilaste vanemate kui ka lasteasutuse laste vanemate esindajat.

(2) Hoolekogu koosseisu võivad kuuluda:

- 1) vilistlaste esindaja;
- 2) haridusasutust toetavate organisatsioonide esindaja;

(3) Kui üldhariduskoolis on moodustatud õpilasesindus, kuulub hoolekogu koosseisu täiendavalt õpilasesinduse nimetatud esindaja.

(4) Ühe asutusena tegutseva üldhariduskooli ja lasteasutuse hoolekogusse kuuluvate lastevanemate, vilistlaste ja haridusasutust toetavate organisatsioonide esindajad peavad moodustavad enamuse hoolekogu koosseisust.

(5) Ühe asutusena tegutseva üldhariduskooli ja lasteasutuse hoolekogu koosseisu kuuluvate lastevanemate, vilistlaste, haridusasutust toetavate organisatsioonide, ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka.

#### **§ 5. Lasteasutus**

Lasteasutuse hoolekogusse kuuluvad:

- 1) vallavalitsuse esindaja;
- 2) õpetajate esindaja;
- 3) iga rühma vanemate esindaja.

#### **§ 6. Huvikool**

(1) Huvikooli hoolekogusse kuuluvad:

- 1) volikogu esindaja ;
- 2) vallavalitsuse esindaja;
- 3) õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate esindaja;
- 4) õppurite esindaja või õpilasesinduse olemasolul selle esindaja.
- 5) lastevanemate esindajad.

(2) Hoolekogu koosseisu võib kuuluda haridusasutust toetavate organisatsioonide esindaja.

(3) Vallavalitsus moodustab viie- kuni üheksaliikmelise huvikooli hoolekogu.

(4) Huvikooli hoolekogu koosseisu kuuluvate lastevanemate esindaja, kooli toetavate organisatsioonide, koolipidaja ja ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka.

### **3. peatükk**

#### **HOOLEKOGU MOODUSTAMISE KORD**

##### **§ 7. Lastevanemate esindaja ja haridusasutust toetavate organisatsioonide esindaja valimine**

(1) Lastevanemate esindajate valimine hoolekogusse toimub lastevanemate poolt üldkoosolekul, mille kutsus kokku haridusasutuse direktor. Üldkoosoleku kvoorumi moodustab vähemalt 10% lapsevanemaid või eeskostjaid kooliõpilaste arvust. Haridusasutuse direktor võib kehtestada suurema kvoorumi nõude hoolekogu nõusolekul.

(2) Kandidaadid hoolekogusse seatakse üles lastevanemate üldkoosolekul.

(3) Hoolekogu liikmed valitakse hääletamusega avaliku või salajase hääletuse tulemusena.

(4) Ettepaneku haridusasutust toetavate organisatsioonidele oma esindaja valimiseks teeb haridusasutuse direktor.

##### **§ 8. Vilistlaste esindaja valimine**

(1) Haridusasutuse vilistlased, kes tegutsevad ühinguna, seltsinguna või muul viisil organiseeritult valivad hoolekogusse oma esindaja.

(2) Ettepaneku vilistlastele oma esindaja valimiseks teeb haridusasutuse direktor.

(3) Organiseeritult tegutsevate vilistlaste juht esitab haridusasutuse direktorile kirjalikult vilistlaste esindaja andmed.

##### **§ 9. Gümnaasiumi õpilaste esindaja valimine**

(1) Gümnaasiumi õpilasesindus valib hoolekogusse õpilaste esindaja vastavalt haridusasutuse põhimääruses sätestatud korrale.

(2) Kandidaadi võib üles seada gümnaasiumi iga õpilane. Kandidaat peab kandideerimiseks andma nõusoleku.

(3) Hoolekogu liige valitakse hääletamusega avaliku või salajase hääletamise tulemusena.

(4) Gümnaasiumi õpilasesinduse juht esitab haridusasutuse direktorile kirjalikult õpilaste esindaja andmed.

(5) Käesoleva paragrahvi sätteid rakendatakse ka põhikooli õpilaste esindaja valimisel juhul, kui põhikoolis on moodustatud õpilasesindus.

#### **§ 10. Õpetajate esindajate valimine**

(1) Õpetajate esindajad valitakse õppenõukogu/pedagoogilise nõukogu koosolekul, mille kutsub kokku haridusametuse direktor.

(2) Kandidaat peab kandideerimiseks andma nõusoleku.

(3) Hoolekogu liikmed valitakse häälteenamusega avaliku või salajase hääletamise tulemusena.

#### **§ 11. Kooli pidaja esindaja**

Vallavolikogu nimetab kooli pidaja esindaja haridusametuse hoolekogusse volikogu uue koosseisu volituste alguses.

### **4. peatükk HOOLEKOGU KOOSSEISU KINNITAMINE**

#### **§ 12. Hoolekogu koosseisu kinnitamine ja liikmete volitused**

(1) Lasteametuse juht esitab iga õppeaasta alguses septembri kuu jooksul vallavalitsusele hoolekogusse valitud esindajate andmed.

(2) Liikme volituse ennetähtaegsel lõppemisel teavitab haridusametuse direktor sellest vallavalitsust, esitades taotluse hoolekogu koosseisu muutmiseks.

(2) Pärast taotluse saamist otsustab vallavalitsus koosseisu muutmise üle ning kinnitab vajadusel muudetul kujul hoolekogu uue koosseisu kahe nädala jooksul.

(3) Hoolekogu volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

(4) Hoolekogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt:

- 1) esindajaks valitud lastevanema lapse väljaarvamisel haridusametuse õpilaste nimekirjast; hiljemalt aasta jooksul.
- 2) esindatavate otsusel uue esindaja valimisel;
- 3) esindajaks valitud pedagoogi töösuhte lõppemisel;
- 4) esindajaks valitud õpilase väljaarvamisel haridusametuse õpilaste nimekirjast;
- 5) liikme surma korral;
- 6) hoolekogu liikme kirjaliku avalduse põhjal;
- 7) liikme surma korral;

### **5. peatükk HOOLEKOGU ÜLESANDED**

#### **§ 13. Hoolekogu ülesanded**

(1) Haridusametuse hoolekogu ülesandeks on muuhulgas:

- 1) arutab läbi ja avaldab arvamust õpilaste või nende vanemate esitatud pretensioone õpetamist ja kasvatamist puudutavates vaidlusalastes küsimustes;
- 2) otsustada nõusoleku andmine või sellest keeldumine lõimitud aine- ja keeleõppe



kasutamiseks, kutsealase eelkoolituse või kutseõppe läbiviimiseks ja piirkondliku eripära või kooli omapära arvestamiseks põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-s 15 sätestatud õppeainete nimistu muutmisel;

3) annab arvamuse õppekava ja selle muudatuste kohta enne nende kehtestamist haridusametuse direktori poolt;

4) teeb vallavalitsusele ettepaneku haridusametuse või nende üksikute klasside õppekeele muutmiseks;

5) annab nõusoleku haridusametuse pidajale seaduses kehtestatud koolivaheaegadest erinevate koolivaheaegade kehtestamiseks gümnaasiumis;

6) annab nõusoleku haridusametuse pidajale kehtestada põhikooli klassi täituvuse ülemiseks piirnormiks kuni 26 õpilast;

7) arutab läbi ja avaldab arvamust gümnaasiumi vastuvõtu tingimuste ja korra kohta enne selle kehtestamist;

8) annab arvamuse arenguvestluse korraldamise tingimuste ja korra kohta enne selle kehtestamist;

9) teeb ettepaneku pikapäevarühma moodustamiseks, töö planeerimiseks ja korraldamiseks ning annab nõusoleku kehtestada suurem pikapäevarühma täitumuse ülemine piirnorm;

10) teeb vajadusel koostööd haridusametuse hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamisel;

11) teeb koostööd haridusametusega tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisel õpilase suhtes;

12) annab arvamuse haridusametuse põhimääruse ja selle muudatuste kohta;

13) teeb koostööd haridusametuse arengukava koostamisel ja selle muutmisel ning avaldab arvamust enne kinnitamist;

14) annab arvamuse haridusametuse kodukorra ja selle muudatuste kohta enne selle kehtestamist;

15) kehtestab haridusametuse pedagoogide (v.a direktori) ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi läbiviimise korra direktori ettepanekul;

16) annab arvamuse haridusametuse sisehindamise aruande kohta;

17) annab arvamuse haridusametuse eelarve kava projekti kohta;

18) teeb haridusametuse pidajale ettepanekuid haridusametusega seotud küsimuste paremaks lahendamiseks;

19) osaleb oma esindaja kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;

20) otsustab teisi seaduse alusel või haridusametuse pidaja otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

(2) Lasteasutuse hoolekogu ülesandeks on muuhulgas:

1) kuulab ära direktori aruande lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;

2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteasutuse eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;

3) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;

4) osaleb oma esindaja kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;

5) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;

6) annab arvamuse õppekava ja selle muudatuste kohta enne nende kinnitamist lasteasutuse direktori poolt;

7) teeb ettepaneku vallavalitsusele lasteasutuses lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral laste arvu suurendamiseks sõimerühmas kuni kahe lapse võrra, lasteaiarühmas kuni nelja lapse võrra ning liitrühmas kuni kahe lapse võrra;

8) teeb koostööd lasteasutuse ning pedagoogilise nõukoguga lasteasutuse arengukava väljatöötamisel;

9) kinnitab direktori ettepanekul õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute (v.a direktori) vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise

korra;

10) kooskõlastab sisehindamise aruande enne selle kinnitamist;

11) teeb vallavalitsusele ettepaneku lasteasutuse aastaringse või hooajalise tegutsemise ning lasteasutuse lahtioleku aja kohta;

12) kuulab ära lasteasutuse pedagoogilise nõukogu tehtavaid ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks;

13) täidab riikliku järelevalve läbiviija antud kohustuslikke ettekirjutusi;

14) otsustab teisi seaduse alusel või haridusasutuse pidaja otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

(3) Huvikooli hoolekogu ülesandeks on muuhulgas:

1) teeb vajadusel huvikooli pidajale ettepaneku järelevalve teostamiseks huvikooli tegevuse üle;

2) kuulab ära huvikooli direktori aruande huvikooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning edastab selle koos oma hinnanguga kooli pidajale;

3) kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti ning edastab selle koos oma hinnanguga huvikooli pidajale;

4) teeb ettepanekuid huviala õppekava või õppekorralduse muutmiseks;

5) teeb ettepanekuid huvikooli põhimääruse muutmiseks;

6) täidab riikliku järelevalve läbiviija antud kohustuslikke ettekirjutusi;

7) otsustab teisi seaduse alusel või haridusasutuse pidaja otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

#### **§ 14. Hoolekogu õigused**

(1) Hoolekogul on õigus:

1) saada direktorilt ülevaade haridusasutuse õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest;

2) saada direktorilt teavet haridusasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveasutuse tehtud ettekirjutustest;

3) saada direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni;

4) kaasata vajadusel ja kooskõlas haridusasutuse pidajaga hoolekogu töösse arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala asjatundjaid ning eksperte.

(2) Lasteasutuse hoolekogul on õigus:

1) saada direktorilt ülevaade lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest;

2) saada direktorilt ülevaade lasteasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveasutuse tehtud ettekirjutustest;

3) saada direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni;

4) teha vajadusel lasteasutuse pidajale ettepanek järelevalve teostamiseks lasteasutuse tegevuse üle;

5) kaasata vajadusel ja kooskõlas lasteasutuse pidajaga hoolekogu töösse arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala asjatundjaid ning eksperte;

6) anda soovitusi direktorile ja vallavalitsusele eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;

7) teha ettepanekuid direktorile ja vallavalitsusele lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks.

(3) Huvikooli hoolekogul on õigus:

1) saada direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni;

2) teha vajadusel huvikooli pidajale ettepanek järelevalve teostamiseks huvikooli tegevuse üle;

3) kaasata vajadusel ja kooskõlas huvikooli pidajaga hoolekogu töösse arutatavate küsimuste

analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala asjatundjaid ning eksperte.

## **6. peatükk**

### **HOOLEKOGU TEGUTSEMISE KORD**

#### **§ 15. Hoolekogu töö juhtimine**

(1) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe, aseesimehe ning protokollija.

(2) Hoolekogu esimehe, aseesimehe ning protokollija valimine toimub hääletamise teel. Kandidaat valitakse hoolekogu koosolekul osalejate poolthäälteenamusega.

(3) Esimehe äraolekul esindab teda aseesimees.

#### **§ 16. Hoolekogu töövorm ja tegevuse planeerimine**

(1) Hoolekogu peamine töövorm on koosolek.

(2) Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplaani, milles on:

- 1) koosolekute toimumise orienteeruv aeg,
- 2) tegevuse sisu (temaatika).

(3) Hoolekogu tööplaani avalikustatakse kooli veebilehel ja teavitatakse vanemaid kahe nädala jooksul pärast tööplaani kinnitamist.

#### **§ 17. Koosolekute läbiviimine**

(1) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul, huvikooli hoolekogu koosolekud vähemalt üks kord poole aasta jooksul.

(2) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees.

(3) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme, haridusametuse direktori või vallavalitsuse ettepanekul.

(4) Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees.

(5) Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees.

(6) Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele e-postiga (selle puudumisel kirjalikult) vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist, erakorralistest koosolekutest võib hoolekogu liikmeid teavitada telefoni või e- posti teel kolm päeva varem.

(7) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.

(8) Hoolekogu koosolekutest võtab sõnaõigusega osa haridusametuse direktor.

(9) Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta õpilasesinduse esindajad, vallavalitsuse haridusküsimustega tegelevad ametiisikud ning teised isikud hoolekogu esimehe kutsel.

(10) Hoolekogu koosolekutest on õigus osa võtta haridusametuse õppe- ja kasvatustegevuse üle



riiklikku järelevalvet teostaval ametiisikul.

(11) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees.

(12) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokolli kantakse:

- 1) koosoleku toimumise aeg ja koht;
- 2) koosoleku algus- ja lõpuaeg;
- 3) koosoleku juhataja ning protokollija nimi;
- 4) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete nimed;
- 5) koosolekule kutsutud isikute nimed ning nende ametinimetused;
- 6) kinnitatud päevakord;
- 7) koosolekul sõnavõtnud isikute nimed;
- 8) vastuvõetud otsused;
- 9) koosoleku juhataja ja protokollija allkirjad.

(13) Hoolekogu protokolle koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse vastavalt haridusametuse asjaajamiskorrale.

#### **§ 18. Hoolekogu otsused ja nende täitmine**

(1) Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel, hoolekogu otsusel võib hääletamine olla salajane. Hoolekogu otsused võetakse vastu poolthäälteenamusega. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe hääl.

(2) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab haridusametuse direktor koostöös haridusametuse pidajaga.

(3) Hoolekogu vastuvõetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega haridusametuses tutvuda.

#### **§ 19. Aruandlus**

(1) Hoolekogu esimees esitab hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande haridusametuse lastevanemate üldkoosolekule ja vallavalitsusele. Aruanne peab kajastama õppeaasta jooksul tehtud tööd ja plaane uueks õppeaastaks.

(2) Kui hoolekogu ei esita töö aruannet eelmises lõikes nimetatud tähtajaks, on vallavalitsusel õigus hoolekogu koosseisu volitused lõpetada ennetähtaegselt.

### **7. peatükk LÕPPSÄTTED**

#### **§ 20. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 17. mail 2011.



Urmas Roosimägi  
Vallavolikogu esimees