

TEGEVUSKAVA 2017/ 2018 õa



Lasteaia arenduse valdkonnad ja põhisuunad

Eestvedamine ja juhtimine

Väärtuspõhine juhtimine.
Sisehindamissüsteemi täiendamine väärtuspõhiste kriteeriumitega.
Aastaraamatute põhjal lasteaia kroonika koostamine.
Infosüsteemi parendamine.
Osalemine meeskonnatööd ja suhtlemist käsitlevatel koolitustel.

Personalijuhtimine

Pedagoogilise personali ametikirjelduste, töölepingute, rahuloluküsimustike uuendamine.
Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi täiustamine.
Koolituste planeerimine lähtuvalt sisehindamise tulemustest.
Vabade ametikohtade täitmine noore ja haritud kaadriga.
Juhtkonnaliikmete eeskujulik ja professionaalne töö erinevate sihtgruppidega.
Personalile erinevate ürituste korraldamine.

Koostöö huvigruppidega

Erinevate sihtgruppide kaasamine koostööle.
Osalemine erinevates projektides.
Lasteaia sümboolika väärtustamine.
Ühiste ettevõtmiste korraldamine teiste institutsioonidega.

Ressursside juhtimine

Lasteaia töö- ja õpikeskkonna parendamine.
Lasteaia arvutipõhise infosüsteemi uuendamine.

Õppe- ja kasvatusprotsess

Lapse arengu suunamine ja analüüsimine.
Õppekava täiendamine.
Õues-, ettevõtlus- ja avastusõppe lõimimine toimub kõikides ainevaldkondades.
Lasteaia metoodilise õppematerjali süstematiseerimine.

Missioon

Oleme lapse ja perekeskne, tervistedendav ja huvitavate tegevuste kaudu lapsi igakülselt arendav lasteasutus, kuhu Tapa valla lapsevanemad oma lapsi rõõmuga toovad.

Visioon

Tapa lasteaed Pisipõnn on õppeasutus, mille lõpetanud laps on õppes aktiivne teadmiste vastuvõtja, selle tulemusena oskab edaspidises elus erinevates olukordades hakkama saada ja vastutust võtta. On tervislike, keskkonnasõbralike- ja säästvate eluviiside toetaja, oma kodukohta väärtustav väike ilmakodanik.

Võtmesõnad:

- arendav õpikeskkond
- turvaline kasvukeskkond

Lasteaias toimivad väärtused annavad organisatsioonile oma näo. Meie lasteaia ühiselt sõnastatud põhiväärtusteks on:

- **usaldus** – oleme toeks kolleegidele ja lastevanematele tegeledes ühiselt laste õpetamise ja kasvatamisega;
- **sõbralikkus** – lapse vajadustest ja huvidest lähtumine kõigis tegevustes, laste ja lastevanematega arvestamine ja hoolimine, positiivne suhtumine ja suhtlemine;
- **kodusus** – hubane, turvaline ja kaasaegne õpikeskkond;
- **tervis** – turvaline, laste tervist edendav õpi- ja kasvukeskkond, personali osalemine tervistedendavas liikumises;
- **koostöö** – kvalifitseeritud ja ühtehoidev personal, kes suhtleb lastevanematega, omavalitsusega jt institutsioonidega – meeskonnatöö igal tasandil.

Põhiväärtusi toetatakse läbi iseenda eeskuju, märgates last, kolleegi ja ümbritsevat keskkonda. Lasteaial on olemas oma sümboolika: lasteaia logo, laul, maskott ja rühmade logod ning maskotid.

Aeg	Eestvedamine ja Strateegiline juhtimine	Personalijuhtimine	Koostöö huvigruppidega	Ressursside juhtimine	Õppe-ja kasvatustöö
September	<p>Pedagoogiline nõupidamine: õppeaasta eesmärkide kinnitamine rühmade tegevuskavade kinnitamine rühmade nimekirjade kinnitamine päevakavade kinnitamine õppekava muudatuste kinnitamine sisehindamise aruande tutvustamine/kinnitamine</p> <p>Õppeasutuse tulemusnäitajate tutvustamine</p> <p>Koolituskava arutamine, kinnitamine</p> <p>Juhtimises personalijuhtimine haridusasutuses teadmiste rakendamine</p> <p>Asutuse 35 aastapäeva ürituse korraldamine</p>	<p>La struktuuri üle vaatamine, personali värbamine Töölepingute sõlmimine, muudatuste sisse viimine</p> <p>Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosoleku korraldamine</p> <p>Igapäevase info jagamine siselistis</p> <p>Projektide kirjutamine ja projektitöodes osalemine läbi õa</p> <p>Töö uute õpetajatega-mentorite määramine, mentorluskorra tutvustamine ja rakendamine</p> <p>Õpetajate atesteerimine</p> <p>Logopeedi, liikumis-ja</p>	<p>Huvigruppide kaasamine l/a arendustegevusse</p> <p>Koostöö alustamine uute laste ja lastevanematega, küsimustike täitmine</p> <p>Esmaste vestluste läbiviimine uute perede lastevanematega</p> <p>Lastevanemate üldkoosolek</p> <p>Sisehindamistulemuste tutvustamine</p> <p>Lasteaia kodukorra tutvustamine</p> <p>Ümarlaudade/koosolekute toimumine rühmades: tegevuskavade tutvustamine, hoolekogu liikmete valimine</p>	<p>Lasteaia õppe-ja kasvukeskkonna üle vaatamine</p> <p>Rühmade + liikumis-ja muusikaõpetaja tervishoiutöötaja logopeedi soovide esitamine majandusjuhatajale õppealajuhatajale direktorile</p> <p>Uue 2019 aasta eelarve ettevalmistamine, läbirääkimine</p> <p>Rühmadesse (2) voodipesukomplektide ja kuivatuskapi ostmine</p> <p>Kodulehekülje uuendamine</p> <p>Lasteaiatöö kajastamine meedias</p>	<p>Õppekasvatustöö planeerimine/analüüsimine</p> <p>Lastega tutvumine, arengu vaatlustabelite ja mappide sisse seadmine</p> <p>IAK vajavate laste välja selgitamine, arenduskavade koostamise põhimõtete läbirääkimine</p> <p>Õppeaastaks valmisoleku kontrolli teostamine</p> <p>Päevikute esitamine arhiivi</p> <p>2017/2018 õa päevikute nõuetekohane täitmine</p> <p>Maja 35 juubeli tähistamine Pisipõnnide tarkusepäeva, nimepäeva-, esmaabipäeva-, vanavanemate päeva-, matkanädala-, Mihklipäeva- ja spordipäevade-tähistamine</p>

	Uutele töötajatele mentorite määramine	<p>muusikaõpetaja tööaja kavade tutvustamine ja kinnitamine</p> <p>Õpetajatele 2017/ 2018 õa lasteaias toimivate projektide tutvustamine:</p> <p>Robootilised digivahendid</p> <p>Igal lapsel oma pill</p> <p>KIKi-projekt</p> <p>Tegevuskava koostamine Eesti 100 tähistamiseks</p> <p>4 õpetaja koolitamine arvutikoolitusel</p> <p>Personali koolitamine inglise keele koolitusel</p>	<p>Eelmise õa kohta tagasiside andmine</p> <p>Koolieelikute rühma lastevanemate ümarlaud-kohtumine algklassi õpetajatega</p> <p>logopeediga eripedagoogiga</p> <p>Igapäevane vestlemine lapsevanemaga suulistelt ja rühma e-posti kaudu läbi õa</p> <p>Projektide kirjutamine ja projektitöodes osalemise tutvustamine läbi õa</p> <p>Huviringide töö planeerimine tutvustamine</p> <p>Ekskursioonide plaani koostamine</p>	läbi õa	Teatrite külastuskavaga tutvumine
Oktoober	Arendustöö töörühmade moodustamine koosolekute plaanide koostamine ja kinnitamine	<p>Kogu personali koolitusvajaduse kaardistamine</p> <p>Koolituste planeerimine</p>	<p>Hoolekogu koosoleku korraldamine</p> <p>Lasteaia poolse esindaja valimine hoolekogusse</p>	<p>EHISE andmekogu korrastamine</p> <p>Kodulehekülje uuendamine</p>	<p>Õppekasvatustöö planeerimine/analüüsimine</p> <p>Laste arengu vaatlemine,</p>

	<p>Üldtöötajate koosoleku pidamine</p> <p>Lasteaia sisehindamisesüsteemi tutvustamine, selle järgi asutuse töö jooksev hindamine</p> <p>Ettevõtlusõppe ja tarbijahariduse planeerimine õppekavasse ja rakendamine igapäevatöösse</p> <p>Aastaraamatu koostamine</p>	<p>õppeaastaks Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosolek toimumine</p> <p>Digivahendite kasutamise õppepäeva korraldamine kogu personalile</p> <p>Lastevanemate ootuste tutvustamine</p> <p>Õpetajate osalemine Täiskasvanud õppija nädala üritustel</p>	<p>Esimehe ja sekretäri valimine</p> <p>Hoolekogu töökorra tutvustamine</p> <p>Hoolekogu tööplaani koostamine/kinnitamine</p> <p>Tööplaanide koostamine koostööks erinevate institutsioonidega nendest kinnipidamine läbi õa</p> <p>Ettevalmistumine praktikabaasiks olemiseks erinevate koolide õpilastele, tööplaani koostamine juhendajate määramine</p> <p>Käelise tegevuse ja alusharidusjuhtide õppepäevade korraldamine</p>	<p>IT vahendite ostmine</p>	<p>logopeediliste laste kaardistamine</p> <p>Meeskondadega vajadusel lastele IAK koostamine (rühma õpetajad, logopeed, lapsevanem, eripedagoog, õppealajuhataja)</p> <p>Lasteaia ja rühmade tööd tutvustavate infolehtede üle vaatamine</p> <p>Lasteaias kasutatavate erinevate blankettide üle vaatamine, täiendamine</p> <p>Naeratuspäeva-, õpetajate päeva-, liikluspäeva- ja leivanädala tähistamine</p> <p>Teatri vaatamine</p> <p>Fotograafiteenuse kasutamine</p>
November	<p>Ped.nõupidamine: põhiväärtustest, ettevõtlusõppest, lapse individuaalsusest, säästava ja nutika tarbija</p>	<p>Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosoleku korraldamine</p>	<p>Lastevanemate jooksev nõustamine</p> <p>Lastevanemate kaasamine erinevate</p>	<p>EHISE andmekogu korrastamine</p> <p>Õppematerjalide ja mänguvahendite</p>	<p>Õppekasvatustöö planeerimine/analüüsimine</p> <p>Rühmade eripärade</p>

	põhimõtetest lähtumine igapäevatoos	Personali osalemine arvuti kasutamine igapäevatoos ja inglise keele koolitustel	<p>ürituste ettevalmistusse</p> <p>Isade päeva ürituse tähistamine koos peredega</p> <p>Lasteaiatasu laekumise analüüs ja tagasisidestamine</p> <p>Toitlustamistasu laekumise analüüs ja tagasisidestamine</p> <p>Kolme maja vahelise koostöö kava planeerimine</p>	ostmine Kodulehekülje uuendamine	<p>leidmise konkursi taas väljakuulutamine</p> <p>Mardipäeva-, Kadripäeva-, isadepäeva/perepäevade-, laste õiguste päeva tähistamine</p> <p>Teatri vaatamine</p>
Detsember	<p>Inventuuri läbiviimine</p> <p>Põhiväärtuste, ettevõtlusõppe, laste individuaalsuse, säästava arengu ja nutika tarbija põhimõtete rakendamisest poolaasta kokkuvõtte tegemine</p> <p>Personalijuhtimine haridusasutuses koolituselt saadud</p>	<p>Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosoleku korraldamine</p> <p>Personali osalemine ühiskoolitusel</p> <p>Atesteerimine</p>	<p>Ühiste jõulupidude korraldamine</p> <p>Töö võlgnikega</p> <p>E-koosolekute pidamine, jooksvad küsimused, nõustamine</p> <p>Projektide esitamine VIROLILE</p>	<p>Kodulehekülje uuendamine</p> <p>Õppevahendite soetamise kohta aruande esitamine</p> <p>Pehme inventari soetamine</p> <p>Eelarvest kinnipidamise kokkuvõtte tegemine</p>	<p>Õppekasvatustöö planeerimine/analüüsimine</p> <p>Õppekasvatustegevuste vaatlemistest kokkuvõtete tegemine</p> <p>Laste arenguvaatluse tulemuste kaardistamine</p> <p>Kuuplaanide, nädalaplaanide ja päevikute täitmise nõuete vastavuse üle</p>

	teadmiste rakendamisest kokkuvõtte tegemine				vaatamine, kokkuvõtete tegemine Advendiaja alguse küünla süütamise-, Advendikohvikute-, jõulupidude tähistamine Teatri vaatamine Uue aasta saabumise mängupidude korraldamine rühmades
Jaauuar	<p>Pedagoogilise nõukogu koosoleku korraldamine I poolaasta kokkuvõtted: eelarve analüüs majandusaasta kokkuvõtte arengukava täitmise analüüsi koostamine ja tutvustamine</p> <p>Koolitusplaani täitmise analüüsimine ja tagasisidestamine</p> <p>Eestvedamise ja juhtimise analüüsi koostamine ja tutvustamine</p> <p>Puhkuste ajakava arutelu</p>	<p>Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosoleku korraldamine</p> <p>Direktori osalemine Muutuste ja muudatuste juhtimine organisatsioonis Meistriklass koolitusel</p>	<p>Hoolekogu koosoleku korraldamine</p> <p>Eelarve /arengukava täitmise analüüsi tagasisidestamine</p> <p>I poolaasta õppekasvatustegevuse analüüsi, koolitusplaani analüüsi tutvustamine</p> <p>Prioriteetide üle vaatamine II poolaastaks</p> <p>Lastevanemate ja laste rahulolu küsimustike üle vaatamine, täiendamine</p>	<p>EHISE andmekogu korrastamine</p> <p>Kodulehekülje uuendamine</p> <p>Eelarve 2018 tutvustamine ja rakendamine</p>	<p>Õppekasvatustöö planeerimine/ analüüsimine</p> <p>IAK laste arengu jälgimise üle vaatamine</p> <p>Õppekasvatustegevuse vaatlemine</p> <p>Õppekasvatustegevuse poolaasta analüüsi tegemine</p> <p>Kuuse ärasaatmise-, kallistamise päeva tähistamine Teatri vaatamine Laste kunstinäituse vaatamine</p>

	ja puhkuste soovide esitamine		Lastevanemate jooksev nõustamine Tagasiside andmine laste arengu vaatluse tulemustest		Rahvaloomingu õhtu
Veebruar	Arendustegevuse I poolaasta kokkuvõtte esitamine II poolaasta eesmärkide seadmine Puhkuste ajakava koostamine	Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosoleku korraldamine	Käelise tegevuse ja alusharidusjuhtide õppepäevade korraldamine Lastevanemate nõustamine Kooli kolleegidega ümarlaua läbi viimine	Kodulehekülje uuendamine Õppevahendite ja mänguasjade ostmine Õppe- ja kasvukeskkonna korrastamine	Õppekasvatustöö planeerimine/ analüüsimine Õppekasvatustegevuste vaatlemine Valmistumine rahulolu uuringute läbiviimiseks Sõbrapäeva ürituste, Eesti vabariigi aastapäeva, vastlapäeva tähistamine Teatri vaatamine
Märts	Puhkuse ajakava kinnitamine Mentorluse rakendamise kokkuvõtte tegemine	Iga kolmanda nädala Kolmapäeval töökoosolek korraldamine	Lastevanemate jooksev nõustamine Lastevanemate kaasamine erinevate ürituste ettevalmistusse sh projektide töösse	EHISE andmekogu korrastamine Kodulehekülje uuendamine	Õppekasvatustöö planeerimine/ analüüsimine IAK laste arengu jälgimise üle vaatamine Meeskonnatöö jälgimine õppekasvatustöö protsessis Teatريفestivali, naistepäeva, emakeelepäeva

					ja veepäeva tähistamine Teateri vaatamine
Aprill	Erivajadustega laste kaasamisest õppekasvatustegevusse ja tugiisiku teenuse tulemuslikkusest kokkuvõtte tegemine Kokkuvõtte tegemine arendusrühmade töödest II poolaastal ja üldkokkuvõtte tegemine	Iga kolmanda nädala Kolmapäeval töökoosoleku korraldamine Personali eneseanalüüsi kirjutamine	Hoolekogu koosoleku toimumine Laste rahuloluuuringute läbiviimine Lastevanemate jooksev nõustamine Peredega arenguestluste läbi viimine	Kodulehekülje uuendamine EHISE andmekogu uuendamine Õueala atraktsioonide täiendamine	Õppekasvatustöö planeerimine/analüüsimine Õppekasvatustegevuste vaatluste korraldamine Laste rahulolu küsitluste läbi viimine Naljapäeva, Lasteraamatupäeva, Salatinädala, kevadpidude „Munadepühad“ ja volbripeo tähistamine Pühademunade näituse korraldamine Teatri vaatamine
Mai	Pedagoogilise nõukogu korraldamine: II poolaasta õppekasvatustegevuse jt valdkondade analüüsi arengukava tegevuskava analüüsi esitamine Suvise töökorralduse tutvustamine	Meeskondade vestluste toimumine Individaalsete vestluste toimumine Iga kolmanda nädala kolmapäeval	Rühmades ümarlaudade korraldamine Lastevanemate rahulolu uuringute läbi viimine Perepäeva ürituste korraldamine rühmades Kokkuvõtete esitamine	Kodulehekülje uuendamine Õppe- ja mänguvahendite tellimuste esitamine Õuemänguvahendite ostmine	Õppekasvatustöö planeerimine/analüüsimine Rühmade eripärade konkursist kokkuvõtete tegemine Õppekasvatustegevuse analüüside esitamine

	Rühmadesse vajaminevate õppe jm vahendite soovide ning remonttööde plaanide esitamine juhtkonnale	töökoosoleku korraldamine Kokkuvõtte tegemine projektides võistlustel osalemisest	huviringide tööst		Emadepäeva pidude, punase risti päeva, Euroopa päeva, kehalise aktiivsuse päeva, spordipäevade tähistamine Matkade ja väljasõitude Liikumispeol osalemine Lõpupidude ja kevadnäituse korraldamine Teatri vaatamine
Juuni	Töötajate tunnustamine Loomelaagris osalemine	Õppe- ja kasvatustöö analüüsi tutvustamine Personali arenguvestlustest tagasiside andmine Ressursside juhtimise II poolaasta analüüsi andmine Koolitusplaani analüüsi esitamine Tagasiside koostööst koolidega ja teiste institutsioonidega tegemine	Hoolekogu koosoleku toimumine Õppeaastast kokkuvõtte tegemine Suvise töökorralduse tutvustamine Uute laste vanematele koosolekute korraldamine Kokkuvõtte tegemine kolme maja vahelisest Koostööst	Sanitaartööde teostamine lasteaia ruumides Õuekeskkonna korrashoidmine	Rühmades mängupeod lastekaitsepäeva, Eesti lipupäeva, keskkonnapäeva, jaanipäeva ja suve alguse tähistamine
Juuli	Uute koolituspakkumiste otsimine, koolitustele	Vastavalt vajadusele töökoosoleku	Uute lastevanemate nõustamine	Sanitaartööde teostamine lasteaia	Lastevanemate päeva tähistamine

	registreerimine	korraldamine Sisehindamise aruande koostamine	Jooksev nõustamine	ruumides Õuekeskkonna korrashoidmine	
August	<p>Õppeaasta eesmärkide seadmine</p> <p>Tegevuskava arutamine, koostamine</p> <p>Õppekava arendamine</p> <p>Rühmadesse vajaminevate vahendite soetamisest kokkuvõtte tegemine</p> <p>Kokkuvõtete tegemine remonttöödest</p> <p>Sisekontroll õppeaastaks valmistumisest</p> <p>Rühmade nimekirjade kinnitamine</p>	<p>Personali värbamine</p> <p>Eelarve projekti tutvustamine, läbi arutamine kinnitamine</p> <p>Tuletõrje õppuse Kriisi õppuse Esmaabi õppuse korraldamine personalile</p> <p>Maakonna hariduspäeval osalemine</p>	<p>Uute laste vanematele infopäevade korraldamine</p> <p>Uute lastevanemate nõustamine</p>	<p>Kodulehekülje uuendamine</p> <p>Eelarve projekti koostamine</p> <p>Õppe-ja mänguvahendite, inventari ostmine</p>	<p>Taasiseseisvumispäeva tähistamine</p> <p>Uue õppeaasta ürituste kava koostamine ja ürituste korraldamise eest vastutajate määramine</p>